

آئین نامه دوره "پژوهش پسا دکتری" دانشگاه الزهرا
(Post-Doctoral Research)

مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۹

مقدمه:

در راستای برنامه راهبردی دانشگاه و به منظور تکمیل، عرضه و بهره برداری مناسب از پژوهش های صورت گرفته در دوره دکتری تخصصی و نیز استفاده از توان علمی و تجربیات پژوهشگران برای رفع نیازهای علمی و پژوهشی اساسی کشور و همچنین تامین تخصص های مورد نیاز در عرصه های ملی و بین المللی، آیین نامه تشکیل دوره مذکور در دانشگاه الزهرا(س) به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱. تعاریف و اصطلاحات:

۱-۱ دوره پژوهش پسا دکتری: دوره ای صرفاً پژوهشی است که برای انجام فعالیت های پژوهشی به منظور دانش افزایی، ارتقا مهارت تخصصی پژوهشگر، رفع نیازهای جامعه در حوزه تخصصی پس از اخذ مدرک دکتری تخصصی ایجاد می شود.

۱-۲ مسئول (مجری) دوره پسا دکتری: عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه الزهرا که واجد شرایط مندرج در ماده ۴ بوده و مسئولیت هدایت، راهنمایی و کنترل فعالیت های پژوهشگر پسادکتری را بر عهده دارد.

۱-۳ پژوهشگر پسا دکتری: فردی است که واجد شرایط مندرج در ماده ۵ بوده و متقاضی ورود به دوره پژوهش پسا دکتری تحت نظرات مسول (مجری) دوره پسا دکتری می باشد.

۱-۴ کارگروه مرجع: گروهی است متشکل از معاون پژوهشی و فناوری (رئیس کارگروه)، مدیر امور پژوهشی، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه، معاون پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده ذیربط و دو نفر عضو هیات علمی به انتخاب رئیس دانشکده و پژوهشکده ذیربط که موارد پسا دکتری و دیگر موارد پژوهشی را نیز بررسی نموده و بر اجرای آن نظارت دارد.

۱-۵ دبیرخانه دوره پسادکتری: دبیرخانه این طرح در معاونت پژوهشی دانشگاه مستقر است به طوریکه تمامی درخواست ها قبل از هرگونه اقدام به این دفتر ارایه خواهد شد.

ماده ۲. اهداف دوره

۲-۱ تولید علم و گسترش مرزهای دانش و رفع نیازهای کشور با استفاده از آخرین یافته های دانش جهانی

۲-۲ تقاضا محور کردن فعالیت های پژوهشی دانشگاه به منظور حل مشکلات علمی و فنی کشور

۲-۳ استفاده از ظرفیت پژوهشی موجود در دانشگاه به منظور رفع نیازهای پژوهشی کشور

۲-۴ ارتقاء کیفیت و کمیت پژوهش دانشگاه

۲-۵ تکمیل تخصص های مورد نیاز ملی و بین المللی

۲-۶ ارتباط عمیق بین دانشگاهی و انتقال تجربیات

۲-۷ آماده سازی فارغ التحصیلان دکتری برای جایگاه عضویت هیات علمی دانشگاهها

ماده ۳. مدت دوره

دوره پژوهش پسادکتری یک دوره تمام وقت یکساله می باشد و بنا به پیشرفت مناسب پروژه و ضرورت با پیشنهاد مجری دوره و موافقت کارگروه مرجع می تواند تا دو دوره یک ساله دیگر نیز افزایش یابد.

ماده ۴. شرایط عضو هیأت علمی مجری دوره

۴-۱ دارا بودن مرتبه علمی حداقل استادیاری با وضعیت استخدامی رسمی-آزمایشی یا رسمی-قطعی

۴-۲ راهنمایی حداقل ۲ رساله دکتری در دانشگاه؛

تبصره: چنانچه عضو هیات علمی راهنمایی حداقل ۵ دانشجوی کارشناسی ارشد را به طوری بر عهده داشته که از هر پایان نامه یک خروجی مناسب اعم از چاپ مقاله، کتاب، رازنوشته (پتنت)، رایه کرسی نظریه پردازی، عقد قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه داشته باشد نیز می تواند راهنمایی پژوهشگر پسادکتری باشد.

۴-۳ حداقل ۳ مقاله در سه سال آخر در مجلات معتبر علمی-پژوهشی منتشر کرده باشد.

۴-۴ چنانچه حمایت مالی دوره توسط سازمانی به غیر از دانشگاه الزهرا انجام می پذیرد، مجری ملزم به رعایت موازین آن سازمان می باشد.

ماده ۵. شرایط داوطلبین ورود به دوره

۵-۱ داشتن مدرک دکتری (PhD) متناسب با پژوهش مورد تقاضا، از یکی از دانشگاههای داخل یا خارج از کشور که به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد و بیش از سه سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.

تبصره ۱- مدت زمان دوره ضرورت وظیفه عمومی به این مدت اضافه می گردد.

تبصره ۲- در صورت داشتن سابقه کار پژوهشی و فناوری مرتبط این مدت تا ۵ سال قابل افزایش است.

۵-۲ برخورداری از صلاحیت های عمومی و عدم ممانعت قانونی ورود به آموزش عالی

۵-۳ اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط در دانشگاه الزهرا

۵-۴ نداشتن مشکل نظام وظیفه برای داوطلبین ذکور

۵-۵ داشتن حداقل دو توصیه نامه صلاحیت انجام پژوهش در دوره از استادان راهنما و مشاور رساله دکتری تخصصی و یا کارشناسی ارشد

۵-۶ داشتن حداقل دو مقاله علمی پژوهشی معتبر در دوره دکتری تخصصی

۵-۷ اخذ موافقت دانشکده یا پژوهشکده مربوطه

۵-۸ چنانچه حمایت مالی دوره توسط سازمانی به غیر از دانشگاه الزهرا انجام می پذیرد، داوطلب بایستی به موازین آن سازمان نیز متعهد گردد.

۵-۹ در صورت نداشتن تابعیت ایران تمامی امور مربوط به مکاتبات اخذ ویزای کار توسط دفتر همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه الزهرا انجام خواهد پذیرفت.

ماده ۰۶ تعهدات پژوهشگرپسا دکتری

۶-۱ پژوهشگر در طول قرارداد بصورت تمام وقت در اختیار دانشگاه بوده و حق همکاری و یا قرارداد با دستگاه های دولتی و خصوصی را ندارد.

۶-۲ اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی مجری دوره

۶-۳ رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره

۶-۴ ارائه گزارش های دوره ای ۳ ماهه با تأیید مجری دوره، گروه و شورای دانشکده/ پژوهشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۶-۵ عمل به کلیه تعهدات اختصاصی مندرج در قرارداد

ماده ۰۷. تعهدات دانشگاه در قبال پژوهشگر پسا دکتری

۷-۱ تعهدات معاونت پژوهشی

- سیاست گذاری در خصوص اهداف دوره ها، روند پژوهش ها و همبستگی پژوهشی دانشگاه با جامعه
- بررسی اعلام صلاحیت پژوهشگر و طرح پیشنهادی ارائه شده توسط دانشکده ها و ارائه پاسخ مقتضی
- بررسی اعلام نیاز دانشکده ها به منابع و امکانات و ارائه امکانات یا اتخاذ راهکارهای مناسب
- فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، سالن غذا خوری و سایر امکانات رفاهی در قبال
- پرداخت هزینه مطابق ضوابط مرجع مربوطه
- صدور گواهینامه پایان دوره پژوهش پسادکتری از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره
- تبصره- مدرک ارائه شده در پایان دوره جنبه استخدامی و آموزشی ندارد و صرفاً گواهی گذراندن دوره پژوهشی می باشد.

۷-۲ تعهدات دانشکده

- انجام امور اداری در خصوص موافقت نامه و ضمانت نامه های مرتبط با ضوابط دانشگاه و پیگیری فرایند پذیرش پژوهشگر

- اعتماد سازی در خصوص خلاقیت و استقلال پژوهش گر و حصول اهداف منطقی
- ارزیابی روند پژوهش
- تدارک و گسترش منابع و امکانات مورد نیاز دوره در حد مقدور

۷-۳ تعهدات مجری دوره

- تصدیق یا عدم تصدیق پژوهش و طرح پژوهش پیشنهاد شده
- اخذ موافقت گروه و دانشکده در خصوص اهداف علمی و طرح پژوهش پیشنهادی
- مدیریت پژوهش و فعالیت برای توسعه مهارت های روش شناسانه پژوهش
- فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده
- رعایت معیارهای اخلاق علمی و حرفه ای در خصوص قوانین و سیاست های دانشگاهی و کشوری، بهره‌برداری از منابع، احترام به طبیعت در آزمایشگاه ها و رعایت موارد ایمنی
- ارائه گزارش ادواری و پیشرفت کار با مستندات
- اعلام پایان پژوهش به گروه یا دانشکده برای انجام امور معمول مانند قطع دسترسی پژوهشگر به منابع و ارائه نتایج پژوهش برای انتشار و بایگانی
- عمل به کلیه تعهدات اختصاصی مندرج در قرارداد

ماده ۸. حقوق و مزایای پژوهشگر پسا دکتری

- (۱) چنانچه سازمانی به غیر از دانشگاه الزهرا عهده دار تامین هزینه است کلیه پرداخت ها بر اساس موازین آن سازمان انجام خواهد پذیرفت و دانشگاه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.
- (۲) چنانچه دانشگاه الزهرا با سازمانی به صورت مشترک عهده دار تامین هزینه است کلیه پرداخت ها بر اساس موازین تعریف شده با آن سازمان انجام خواهد پذیرفت.
- (۳) عضو هیات علمی می تواند با هماهنگی با معاونت پژوهشی مبالغ پژوهانه (گرنه)، هسته پژوهشی، و یا طرح های ارتباط با صنعت و جامعه خود را صرف به کارگیری پژوهشگر پسادکتری نماید (براساس دستورالعمل پیوست).
- (۴) چنانچه عضو هیات علمی در فرایند سالانه انتخاب پژوهشگران برتر دانشگاه الزهرا جزء ۱۰ درصد برترین ها قرار گیرد می تواند از سهمیه حمایت مالی یک ساله از یک طرح پسا دکتری استفاده نماید.
- (۵) به عضو هیات علمی به ازای هر مقاله پراستناد بر اساس گزارش سالانه ESI یک سهمیه حمایت مالی یک ساله از یک طرح پسا دکتری تخصیص داده خواهد شد.
- (۶) به عضو هیات علمی به ازاء یک کرسی نظریه پردازی یک سهمیه حمایت مالی یک ساله از یک طرح پسا دکتری تخصیص داده خواهد شد.
- (۷) به ازاء جذب هر یک میلیارد ریال بودجه در قالب انعقاد قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه و یا جذب گرنه و یا تجهیزات داخل و یا خارج از ایران یک سهمیه حمایت مالی یک ساله از یک طرح پسا دکتری تخصیص داده خواهد شد.

۸) به ازاء راه اندازی یک شرکت دانش بنیان یک سهمیه حمایت مالی یک ساله از یک طرح پسا دکتری تخصیص داده خواهد شد.

۹) به ازاء ثبت یک پتنت (راز نوشته) بین المللی یک سهمیه حمایت مالی یک ساله از یک طرح پسا دکتری تخصیص داده خواهد شد.

۱۰) به برنده گان جوایز بین المللی اعم از خوارزمی، فارابی، شیخ بهایی، علامه طباطبایی، مصطفی (ص) و ... و جوایزی از قبیل پژوهشگر برتر کشوری و یا استاد نمونه کشوری سهمیه حمایت مالی یک ساله از یک طرح پسا دکتری تخصیص داده خواهد شد.

۱۱) به عضو هیات علمی به ازای معرفی به عنوان یک درصد برترین دانشمندان بین المللی بر اساس گزارش سالانه ESI یک سهمیه حمایت مالی یک ساله از یک طرح پسا دکتری تخصیص داده خواهد شد.

ماده ۹. شرایط صدور تاییدیه پایان دوره

۹-۱ ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش های انجام یافته در دانشکده / پژوهشکده مربوطه توسط پژوهشگر

۹-۲ انجام تعهدات در قرارداد

تبصره: در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی، کرسی نظریه پردازی، کتاب، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، تاییدیه این دستاوردها با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، می تواند جایگزین مقاله گردد.

ماده ۱۰. فرایند اجرا

۱۰-۱ اطلاع رسانی در خصوص برنامه حمایت از دوره های پسا دکترا از طریق معاونت پژوهشی

۱۰-۲ ارائه درخواست پژوهشگر پسا دکتری همراه با طرح پیشنهادی و رزومه پژوهشگر پسا دکتری به عضو هیات علمی مجری

۱۰-۳ بررسی درخواست توسط عضو هیات علمی مجری و ارسال مستندات مربوطه این آیین نامه به گروه آموزشی مربوط

۱۰-۴ بررسی علمی و تصویب طرح توسط گروه آموزشی و تأیید شورای پژوهشی دانشکده

۱۰-۵ ارسال نظر گروه توسط دانشکده به معاونت پژوهشی و فناوری

۱۰-۶ ارسال طرح برای داوری

۱۰-۷ طرح در کارگروه مرجع مربوطه در دانشگاه جهت اخذ مجوز و ابلاغ به عضو هیات علمی مجری، پژوهشگر پسا دکتری و دانشکده مربوطه

۸-۱۰ انعقاد قرارداد طرح فیما بین دانشگاه و مجری طرح و پژوهشگر پسا دکترا و اطلاع رسانی به دانشکده/ پژوهشکده محل اجرای طرح تبصره: شروع فعالیت پژوهشگر در دانشگاه منوط به تایید قرارداد فیما بین مجری دوره و پژوهشگر توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

تبصره- شروع فعالیت پژوهشگر در دانشگاه منوط به تایید قرارداد فیما بین مجری دوره و پژوهشگر توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

ماده ۱۱. ملاحظات عمومی

۱-۱۱ پژوهشگر پسا دکترا در طول دوره، هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه ندارد.

۲-۱۱ نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در طول دوره در چارچوب این آیین نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه می باشد.

۳-۱۱ نتایج پژوهش ها در طول دوره و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه الزهرا بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات، کرسی های نظریه پردازی و سایر تولیدات علمی حقوق مالکیت فکری دانشگاه را با لحاظ نمودن صحیح نام دانشگاه (فارسی: دانشگاه الزهرا، لاتین: Alzahra University: عربی: جامعه الزهرا) محفوظ نگه دارد.

ماده ۱۲. این آیین نامه در «۱۲» ماده و «۵» تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۹ به تصویب هیات امنای دانشگاه الزهرا «س» برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۹ به تصویب رسید و مقرر گردید گزارش آن پس از دو سال به هیات امنا ارائه گردد.