

## راهنمای آموزشی نودانشجویان مقطع کارشناسی

<https://www.alzahra.ac.ir>

❖ وب سایت دانشگاه:

<https://chemistry.alzahra.ac.ir>

❖ وب سایت دانشکده:

❖ لطفا هنگام ورود به دانشگاه به تابلو های راهنما توجه فرمائید و در صورت داشتن سؤال به افرادی که بمنظور ارائه راهنمایی در محوطه دانشگاه حضور دارند، مراجعه کنید.

❖ لیست و مکان آزمایشگاه های مورد نیاز دانشجویان مقطع کارشناسی به شرح ذیل می باشد:

مکان	آزمایشگاه های مقطع کارشناسی شیمی
ساختمان شش طبقه - طبقه همکف	آزمایشگاه شیمی تجزیه ۱ و ۲
	آزمایشگاه شیمی آلی ۱ و ۲
	آزمایشگاه شناسایی ترکیبات آلی
ساختمان شش طبقه - طبقه اول	آزمایشگاه شیمی معدنی ۱ و ۲
	آزمایشگاه شیمی عمومی ۱ و ۲
	آزمایشگاه شیمی فیزیک ۱ و ۲ و ۳
ساختمان شش طبقه - طبقه دوم	آزمایشگاه فیزیک پایه ۱
ساختمان شش طبقه - طبقه چهارم	آزمایشگاه شیمی تجزیه ۳

❖ کلاس های دانشکده: با توجه به اینکه اکثر فضای دانشکده شیمی (ساختمان شش طبقه) به آزمایشگاه ها اختصاص یافته است.

کلاس های مقطع کارشناسی این دانشکده در ساختمان ابن سینا و ساختمان شیشه گری (واقع در بالای زیرگذر دانشگاه) برگزار می

شوند.

❖ کتابخانه، سلف غذاخوری، سالن اجتماعات، مسجد، خوابگاه، کلینیک و امور خوابگاه ها و رستوران ترمه در سایت شرقی دانشگاه

می باشند.

❖ انتشارات، اداره آموزش کل، ساختمان شهیده قزوینی، معاونت فرهنگی، معاونت دانشجویی، نانوایی و رستوران یاس در سایت

اصلی و کنار زمین چمن می باشند.

❖ سایت کامپیوتر، اتاق اساتید و ریاست دانشکده در طبقه پنجم دانشکده (ساختمان شش طبقه) قرار دارد.

❖ اتاق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و کارشناس آموزش در طبقه اول دانشکده (ساختمان شش طبقه) قرار دارد.

## ❖ تعریف واژه گان کاربردی

۱- سامانه گلستان (<https://edu1.alzahra.ac.ir>): سامانه ای که در آن تمامی اطلاعات آموزشی، خوابگاهی،

انجام مراحل ثبت نام، ثبت نمرات دانشجوی، امور مالی و اداری مرتبط با دانشجو، نامه های دانشجو و اطلاعات شخصی

دانشجو در آن نگهداری می شود. برای ورود به این سامانه در بدو ورود دانشجو و پذیرش یک "نام کاربری" و یک "کلمه عبور"

به هردانشجو اختصاص داده می شود که مسئولیت نگهداری از آن به عهده دانشجو است.

۲- تقویم آموزشی: تقویم آموزشی در هر سال تحصیلی و برای هر نیمسال تدوین می شود و زمان "ثبت نام"،

"شروع کلاس ها"، "ترمیم" یا "حذف و اضافه"، "ثبت نام مقدماتی"، "حذف اضطراری"، "پایان کلاس ها" و "شروع

امتحانات پایان ترم" در آن ذکر شده است.

۳- واحد: در طول یک نیمسال هر واحد درس نظری در ۱۶ ساعت و عملی در ۳۲ ساعت تدریس می شود.

۴- سال تحصیلی و نیمسال (ترم):

سال تحصیلی از مهرماه تا پایان شهریور سال بعدی است که به سه ترم:

ترم اول از مهر تا بهمن (مثلاً سال تحصیلی ۱۴۰۲ ترم اول-۴۰۲۱)، ترم دوم از بهمن تا تیر (به عنوان مثال ترم دوم-۴۰۲۲) و ترم تابستانه در مرداد و شهریور (مانند ترم سوم-۴۰۲۳) تقسیم می شود.

۵- **سقف واحد:** تعداد واحدهای انتخابی هر دانشجو در هر نیمسال حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد است (به استثنای آخرین نیمسال تحصیلی و دانشجویان ممتاز(دانشجوی دارای معدل ۱۷ به بالا در ترم قبل) که حداکثر می توانند ۲۴ واحد بگیرند. دانشجویان در ترم تابستان حداکثر می توانند ۶ واحد اخذ نمایند و در زمان فارغ التحصیلی امکان اخذ ۸ واحد را دارند.

۶- **استاد راهنما:** از بدو ورود دانشجویان تا پایان تحصیل آن ها(دانش آموختگی)، یک استاد هیأت علمی به عنوان استاد راهنما مشخص می شود که مسئولیت راهنمایی و مشاوره تحصیلی دانشجویان (شامل انتخاب واحد، حذف اضطراری، حذف پزشکی، مرخصی و ...) را بر عهده دارد.

۷- **پیشنیاز:** درسی را که قبل از گرفتن یک درس دیگر، دانشجو باید گذرانده باشد.

۸- **همنیاز:** درسی که گرفتن آن به طور همزمان برای اخذ یک درس دیگر توسط دانشجو لازم است.

۹- **مشروطی:** اگر معدل دانشجو در یک نیمسال تحصیلی از ۱۲ کمتر شود، در ترم بعد دانشجو به صورت "مشروط" ثبت نام می کند و نمی تواند بیش از ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. سه ترم متوالی یا متناوب مشروط شدن منجر به اخراج دانشجو از دانشگاه می شود.

## ❖ مراحل ثبت نام

۱- **ثبت نام مقدماتی:** حدود ده هفته بعد از شروع هر ترم در تاریخی که اداره آموزش اعلام می کند دانشجو با مراجعه به سامانه گلستان ← ثبت نام ← عملیات ثبت نام مقدماتی ← ثبت نام مقدماتی یا وارد کردن کد ۵۱ در قسمت گزارش و مشاهده دروس پیشنهادی برای ترم بعد با مشورت با استاد راهنمای خویش اقدام به تغییرات مورد نیاز در آن کرده و دکمه پایان ثبت نام را حتما وارد می کند. لازم به ذکر است دروس عمومی نیازی به ثبت نام مقدماتی ندارد.

۲- **ثبت نام اصلی:** هر دانشجو با اطلاع از نوبت های تعیین و اعلام شده برای ثبت نام اصلی چند روز قبل از روز ثبت نام در سامانه گلستان ← ثبت نام ← گزارش های ثبت نام ← ثبت نام ← لیست اولویت دانشجویان و یا وارد کردن کد ۲۱۲ در قسمت گزارش و با توجه به دروس انتخابی در ثبت نام مقدماتی و معدل ترم گذشته حداقل ۱۲ واحد از دروس قطعی خود را در سامانه گلستان ← ثبت نام ← عملیات ثبت نام ← ثبت نام اصلی تعیین می کند.

**تذکره:** دانشجو با توجه به برنامه درسی خود می تواند حداکثر ۲ درس عمومی را اختیار کند.

**تذکره ۲:** لازم به ذکر است زدن دکمه پایان ثبت نام بعد از ثبت نام ضروری بوده و بعد از وارد کردن آن و یا پایان زمان ثبت نام امکان انجام تغییرات دیگر امکان ندارد.

**تذکره ۳:** برای دانشجویان جدیدالورود ثبت نام اصلی توسط کارشناس آموزش انجام می شود و نیازی به ثبت نام دروس ندارند.

**تذکره ۴:** در هنگام ثبت نام به تاریخ های امتحانات واحد های گرفته شده و عدم تداخل آنها توجه کنید.

۳- **حذف و اضافه (ترمیم):** حدود یک هفته بعد از ثبت نام اصلی زمان ترمیم است که دانشجو می تواند دروسی را به ثبت نام اصلی اضافه کند یا دروسی را از لیست ثبت نام اصلی خود حذف کند. در سامانه گلستان ← ثبت نام ← گزارش های ثبت نام ← ثبت نام ← لیست اولویت دانشجویان و یا وارد کردن کد ۵۹ در قسمت گزارش با مشاوره با استاد راهنمای خود در زمان مشخص شده در سامانه گلستان ← ثبت نام ← عملیات ترمیم ← ترمیم می تواند در دروس ثبت نامی خود حداکثر ۵ تغییر بصورت حذف و اضافه انجام دهد. لازم به ذکر است زدن دکمه پایان ثبت نام بعد از ثبت نام ضروری بوده و بعد از وارد کردن آن و یا پایان زمان ثبت نام امکان انجام تغییرات دیگر امکان ندارد.

۴- **حذف اضطراری:** در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا پنج هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی تا تاریخی که طبق تقویم آموزشی از طرف معاونت آموزشی اعلام می شود با مراجعه به سامانه گلستان ← ثبت نام ← حذف اضطراری ← حذف اضطراری، فقط یکی از دروس نظری خود را با مشورت با استاد راهنمای خویش حذف کند مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نباشد و درس همیناذاشته باشد. پر کردن فرم حذف اضطراری و تحویل آن به آموزش الزامی می باشد. دانشجو جهت اخذ مجدد آن می بایست شهریه پرداخت کند. تذکر: درس های عملی به هیچ وجه قابل حذف اضطراری نیستند. لازم به ذکر است دانشجو می بایست دروس خود را به صورت عادی و بر اساس برنامه پیشنهادی گروه طی کند تا نیازی به حذف اضطراری نباشد.

۵- **غیبت در امتحان:** غیبت در امتحان به منزله نمره صفر است مگر آنکه گواهی پزشکی دانشجو توسط پزشک معتمد دانشگاه واقع در کلینیک تائید شده باشد و در شورای دانشکده نیز غیبت او موجه تشخیص داده شده باشد. دانشجویان مجاز هستند حداکثر در طول دوره تحصیل خود با دلیل موجه پزشکی برای یک درس در امتحان پایان ترم غیبت نموده و آن درس را در صورت غیبت در امتحان حذف مجاز نمایند.

۶- **گواهی اشتغال به تحصیل:** برای دریافت گواهی اشتغال به تحصیل ابتدا باید در سامانه گلستان ← آموزش ← دانشجو ← درخواست ها ← درخواست گواهی اشتغال به تحصیل، برای اداره کل آموزش درخواست صادر کرده سپس به واحد آموزش مراجعه کرده و فرم خود را دریافت نمایید.

۷- **معرفی به استاد:** دانشجویان می توانند در ترم آخر حداکثر دو درس نظری (سقف ۴ واحد) را در صورتی که ارائه نشده باشند و یا با دروس دیگرشان تداخل داشته باشند به صورت معرفی به استاد اخذ نمایند.