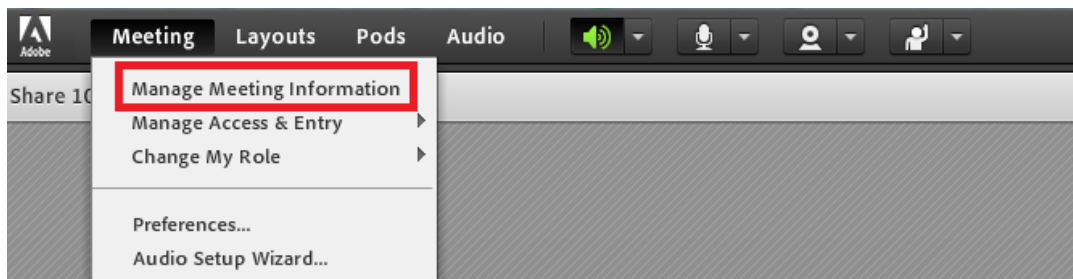


## راهنمای آماده سازی لینک جلسات ضبط شده در webinar

۱- ابتدا آدرس موردنظر را در آدرس بار وارد کنید، و یوزرپسورد خود را در کادر موجود وارد کنید، سپس وارد جلسه شوید و از منوی **meeting**، **manage meeting information** را انتخاب کنید...



۲- در صفحه بعد، **recording** را انتخاب کنید

اگر در این مرحله وارد صفحه ورود شدید، دوباره یوزرپسوردتان را وارد کنید

Shared Meetings >

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | **Recordings** | Reports

### Meeting Information

Name:

Summary:

Start Time: **06/28/2020 5:30 PM**

Duration: **01:00**

URL: **https://webinar.alzahra.ac.ir/**

۳- در منوی **recording**، تمام ویدئوهای ضبط شده را ملاحظه می کنید، ویدئوی مدنظر را انتخاب کنید و دکمه **move to folder** را بزنید.

Shared Meetings >

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | **Recordings** | Reports

Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
115	Actions	Private	01/23/2021 10:52 AM	-	-
114	Actions	Private	01/18/2021 2:50 PM	-	03:05:21

۴- در صفحه بعد **move** را انتخاب کنید و در نهایت روی دکمه **ok** کلیک کنید.

Or select a different destination folder:

Up One Level

My Content | Shared Content | User Content

Name

There are no subfolders in this folder.

Move

Cancel

۵- سپس وارد تب content شوید و روی set premission کلیک کنید.

The screenshot shows a navigation menu with 'Content' highlighted. Below it, a breadcrumb trail reads 'User Content >'. The main content area has tabs for 'Content List', 'Edit Information', and 'Set Permissions', with 'Set Permissions' selected. A toolbar contains buttons for 'New Content', 'New Folder', 'Delete', 'Up One Level', and 'Move'. A table lists content items with columns for Name, HTML Compatible, Type, Date Modified, Size (KB), and Referenced. Two items are listed: one with ID 45 and another with ID 58, both of type 'Recording'.

✓	Name	HTML Compatible	Type	Date Modified	Size (KB)	Referenced
<input type="checkbox"/>	_____45	Actions	Recording	01/10/2021 9:21 AM		
<input type="checkbox"/>	_____58	Actions	Recording	12/02/2020 8:43 AM		

۶- در صفحه بعد گزینه پابلیک را انتخاب کنید

User Content >

Content List | Edit Information | Set Permissions

**Allow viewing:**

- Public
- All Account Members
- Custom

حال می توانید با کلیک روی ویدئو مدنظر ، url ویدئو را کپی کنید و در اختیار دیگران قرار دهید.