



اداره آموزش تحصیلات تکمیلی - مقطع کارشناسی ارشد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شیوه نامه یکپارچه آموزشی دانشجویان ورودی ۹۷ به بعد

تدوین و تنظیم: خانم توران روزبهانی (رئیس اداره پذیرش و ثبت نام تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
خانم معصومه رضازاده (کارشناس تحصیلات تکمیلی)

با همکاری: خانم رقیه صبحی (کارشناس مسئول دانشکده الهیات)
خانم پریسا شکری (کارشناس مسئول دانشکده ادبیات)
خانم زهرا حیدری (کارشناس مسئول دانشکده فیزیک - شیمی)
خانم پیوند صغیر (کارشناس مسئول دانشکده فنی و مهندسی)

تیرماه ۱۴۰۰



سایت تحصیلات تکمیلی اداره آموزش

MacBook Air



مراحل ورود به سایت تحصیلات تکمیلی اداره آموزش

معاونت ها

- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- معاونت پژوهشی و فناوری
- معاونت فرهنگی و اجتماعی
- معاونت دانشجویی
- معاونت اداری و مالی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

- معرفی
- امور آموزشی
- تحصیلات تکمیلی
- استعداد درخشان
- برنامه ریزی و توسعه آموزشی

- معرفی مدیر و شرح وظایف واحدها
- اداره آموزش
- اداره پذیرش استعدادهای درخشان
- اداره دانش آموختگان
- صورتهای تحصیلات تکمیلی
- تقویم کاری هفتگی

صفحه اصلی سایت تحصیلات تکمیلی
اداره آموزش

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

Alzahra University

معرفی | امور آموزشی | تحصیلات تکمیلی | استعداد درخشان | برنامه ریزی و توسعه آموزشی | آموزش آزاد و مجازی | هیات ممیزه | آیین نامه ها، مقررات و بخشنامه ها

اطلاعات کلی اداره آموزش

اخیر

جلسه آموزش امضای صورتهای دفاع در سامانه ادوبی کانکت

برگزاری جلسه آشنایی دانشجویان بین الملل با شیوه نامه آموزشی کارشناسی ارشد و دکتری

برگزاری «جلسه معارفه و آشنایی نودانشجویان با شیوه نامه های آموزشی دکتری»

دکتری | کارشناسی ارشد | پذیرش و ثبت نام

تحصیلات تکمیلی-آموزش

- اطلاعات کلی اداره آموزش
- شرح وظایف
- آیین نامه ها
- ایجاد رشته
- رشته های تحصیلات تکمیلی
- سوالات متداول
- اطلاعات تماس



اطلاعات کلی اداره آموزش

- پذیرش و ثبت نام
- کارشناسی ارشد
- دکتری



تفکیک اطلاعات آموزشی مرتبط با واحدهای:

- ۱- پذیرش و ثبت نام
- ۲- آموزش کارشناسی ارشد
- ۳- آموزش دکتری

تحصیلات تکمیلی-آموزش

- اطلاعات کلی اداره آموزش
- شرح وظایف
 - ثبت نام و پذیرش
 - آیین نامه ها
 - دکتری
- ایجاد رشته
- رشته های تحصیلات تکمیلی
- سوالات متداول

تفکیک آیین نامه های مرتبط با هر واحد



- اطلاعات تماس
- پذیرش و ثبت نام
- مدیر و معاون تحصیلات تکمیلی
- آموزش مقطع کارشناسی ارشد
- آموزش مقطع دکتری
- دبیرخانه و بایگانی

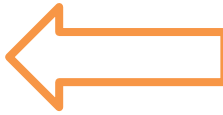
تفکیک اطلاعات تماس هر واحد



کارشناسی ارشد

آیین نامه های دوره کارشناسی ارشد

- ۱ آیین نامه یکپارچه آموزشی دانشگاه الزهرا- ورودی ۹۷ به بعد
- ۲ آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد- دانشگاه الزهرا- ورودی سال ۹۴ تا ۹۷
- ۳ آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد - وزارت علوم - ورودی سال ۹۴ تا ۹۷
- ۴ آیین نامه امتحانات- دانشگاه الزهرا - سال ۹۴
- ۵ آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد - دانشگاه الزهرا - ورودی سال ۸۸ تا ۹۴
- ۶ آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد - دانشگاه الزهرا - ورودی سال ۸۷ تا ۸۸
- ۷ آیین نامه کارشناسی ارشد - وزارت علوم - سال ۸۷ تا ۹۴

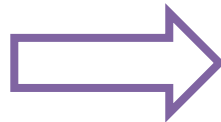


نمونه اطلاعات
آیین نامه ها

آموزش مقطع کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	شماره اتاق	پست الکترونیکی
خانم توران روزبهانی	کارشناس مسئول	۸۵۶۹۲۲۳۷	۱۱۹	t.roozbahani@alzahra.ac.ir
خانم سیده مهدیه اسلامی	کارشناس آموزش دانشکده های علوم ریاضی، فیزیک شیمی، هنر	۸۵۶۹۲۲۳۷	۱۲۰	m.eslami@alzahra.ac.ir
بهاره دزفولیان	کارشناس آموزش دانشکده های ادبیات، الهیات، علوم تربیتی و روانشناسی	۸۵۶۹۲۲۳۸	۱۱۹	b.dezfulian@alzahra.ac.ir

نمونه اطلاعات
تماس



پدیرش و ثبت نام	کارشناسی ارشد	دکتری
پایان نامه تصویب موضوع درخواست دفاع تحویل پایان نامه	تسهیلات مالی کمک هزینه پایان نامه کمک هزینه شرکت در سمینار	کارنامه انگلیسی دستورالعمل فرآیند راهنما
درخواست‌های آموزشی حذف معرفی به استاد تمدید سنوات حذف ترم با احتساب سنوات مرخصی مجوز زیر حدنصاب بازگشت به تحصیل کمیسیون استانی		

صفحه مربوط به
واحد آموزش دکتری



پدیرش و ثبت نام	کارشناسی ارشد	دکتری
آیین نامه‌های ظرفیت پذیرش دانشجو آیین نامه وزارت شیوه نامه داخلی	پذیرش دانشجو پذیرش از طریق آزمون ورودی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کشور آیین نامه دستورالعمل فرآیند	پذیرش پذیرش پذیرش همزمان وینزی و برگزیدگان المپیادهای کشوری
پذیرش دانشجویان غیرایرانی شیوه نامه رشته فرآیند	مصاحبه دکتری دستورالعمل فرآیند	دانشجویان مهمان و انتقال دستورالعمل فرآیند کاربرد

صفحه مربوط به
واحد پذیرش و ثبت نام



پدیرش و ثبت نام	کارشناسی ارشد	دکتری
تصویب برنامه آموزشی - پژوهشی دستورالعمل فرآیند راهنما	ارزیابی جامع کتبی/شفاهی آیین نامه دستورالعمل فرآیند کاربرد	رساله پیش دفاع از رساله درخواست دفاع تحویل رساله کاربرد پذیرفت تحصیلی کاربرد گزارش تحصیلی
تسهیلات مالی کمک هزینه پایان نامه کمک هزینه شرکت در سمینار	کارنامه انگلیسی دستورالعمل فرآیند راهنما	درخواست‌های آموزشی حذف درس ارزیابی کتبی جامع ترم ششم ارزیابی کتبی جامع ترم هفتم تمدید سنوات حذف ترم با احتساب سنوات مرخصی مجوز زیرحد نصاب بازگشت به تحصیل کمیسیون استانی

صفحه مربوط به
واحد آموزش کارشناسی ارشد



پذیرش و ثبت نام کارشناسی ارشد دکتری

پایان‌نامه	تسهیلات مالی	کارنامه انگلیسی	اخراج و انصراف
تصویب موضوع درخواست دفاع تحویل پایان‌نامه	کمک هزینه پایان‌نامه کمک هزینه شرکت در سمینار	دستورالعمل فرآیند راهنما	انصراف اخراج اتمام سنوات اخراج مشروطی

درخواست‌های آموزشی

- حذف
- معرفی به استاد
- تمدید سنوات
- حذف ترم با احتساب سنوات
- مرخصی
- مجوز زیر حدنصاب
- بازگشت به تحصیل
- کمپیون استانی

مرخصی

استعلاجی بارداری شیردهی با احتساب در سنوات بدون درج در سنوات

۱ دستورالعمل مرخصی بدون درج در سنوات → دستورالعمل

۲ راهنمای ثبت مرخصی بدون درج در سنوات در گلستان → راهنمای ثبت در گلستان

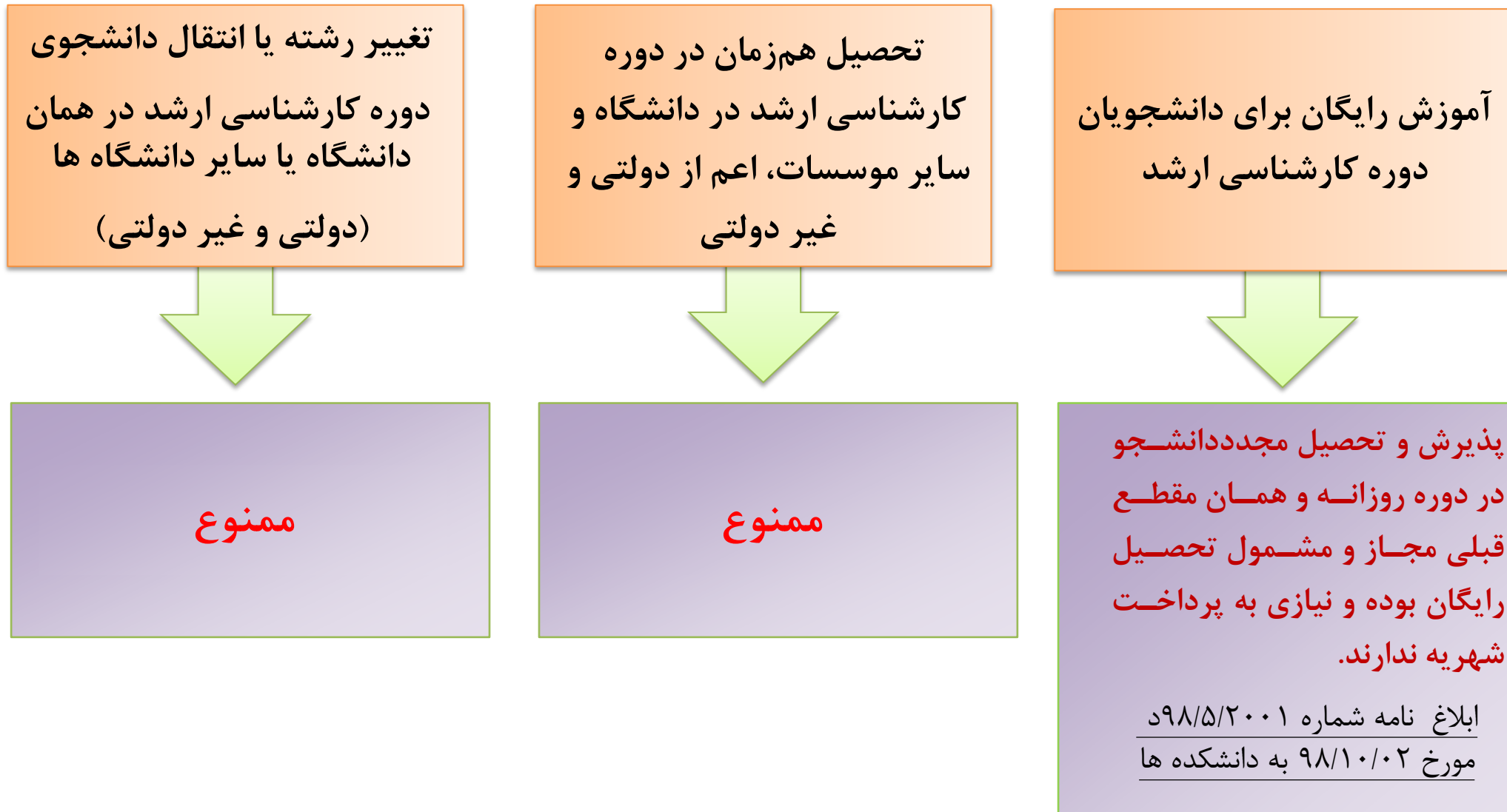
۳ فرایند درخواست مرخصی بدون درج در سنوات → فرایند (فلوچارت)





شیوه نامه یکپارچه آموزشی ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد





مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد:
چهار نیم سال یا دو سال

در صورت عدم
دانش آموختگی در
مدت ۲ سال

امکان افزایش مدت تحصیل
حداکثر تا دو نیم سال

تمدید سنوات
تحصیلی در نیم سال
پنجم

زمان:
۲ هفته قبل از
شروع انتخاب
واحد ترم جدید

ثبت درخواست
توسط دانشجو در
پیشخوان خدمت
سامانه گلستان

تایید شورای
تحصیلات تکمیلی
گروه و دانشکده

تمدید سنوات
تحصیلی در نیم سال
ششم

زمان:
۲ هفته قبل از
شروع انتخاب
واحد ترم جدید

ثبت درخواست
توسط دانشجو در
پیشخوان خدمت
سامانه گلستان

تایید شورای
تحصیلات تکمیلی
گروه و دانشکده

با پرداخت هزینه
طبق تعرفه
مصوب هیات
امنای دانشگاه

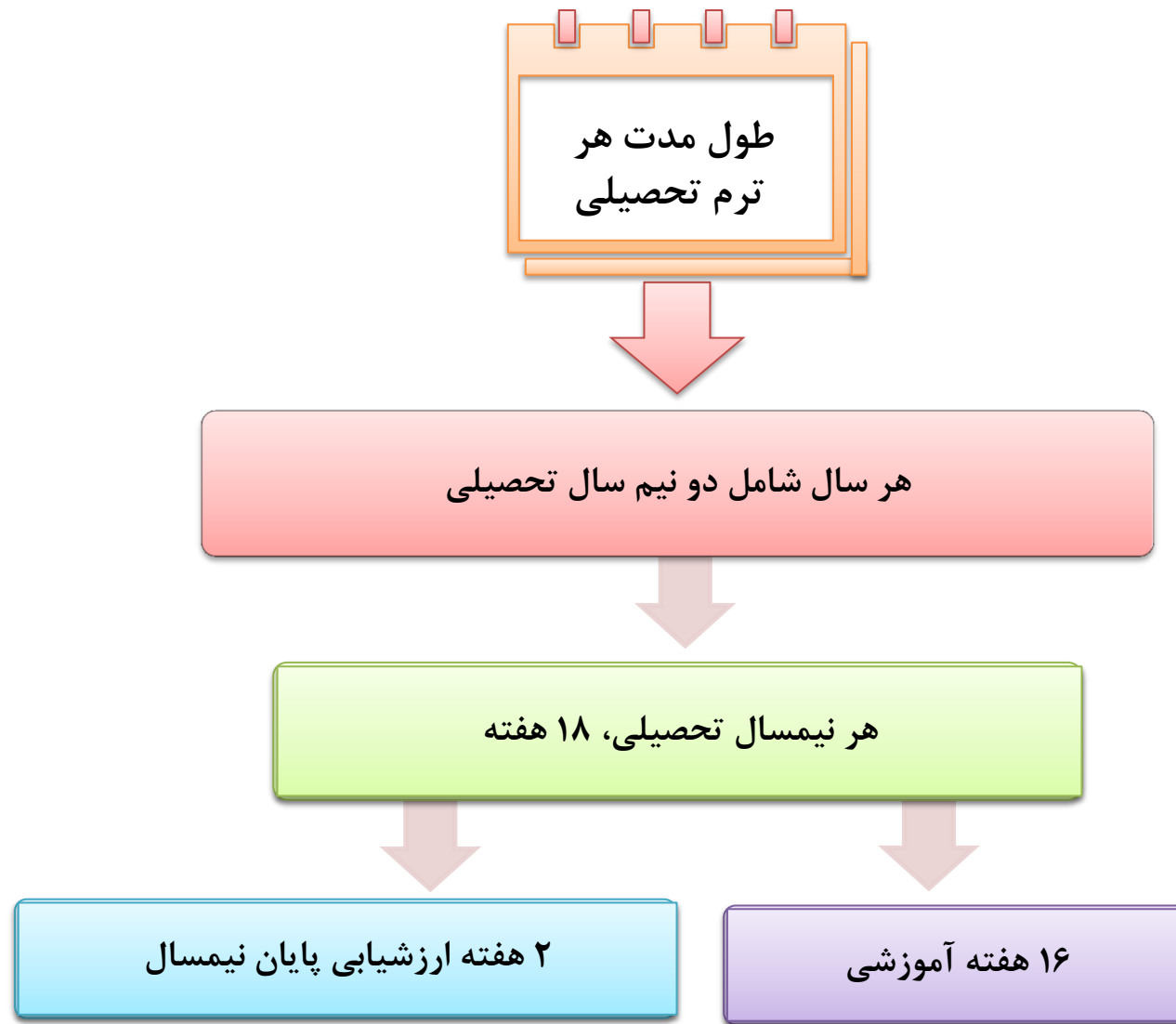
ایجاد سرترم
۶ توسط
کارشناس
مسئول
دانشکده

تمدید سنوات دانشجویان
بورسیه

بعد از اتمام مدت بورس

منوط به پرداخت شهریه

حتی برای دانشجویان
آموزش رایگان



بررسی کد دروس از گزارش ۱۰۵۳ یا ۲۷۱

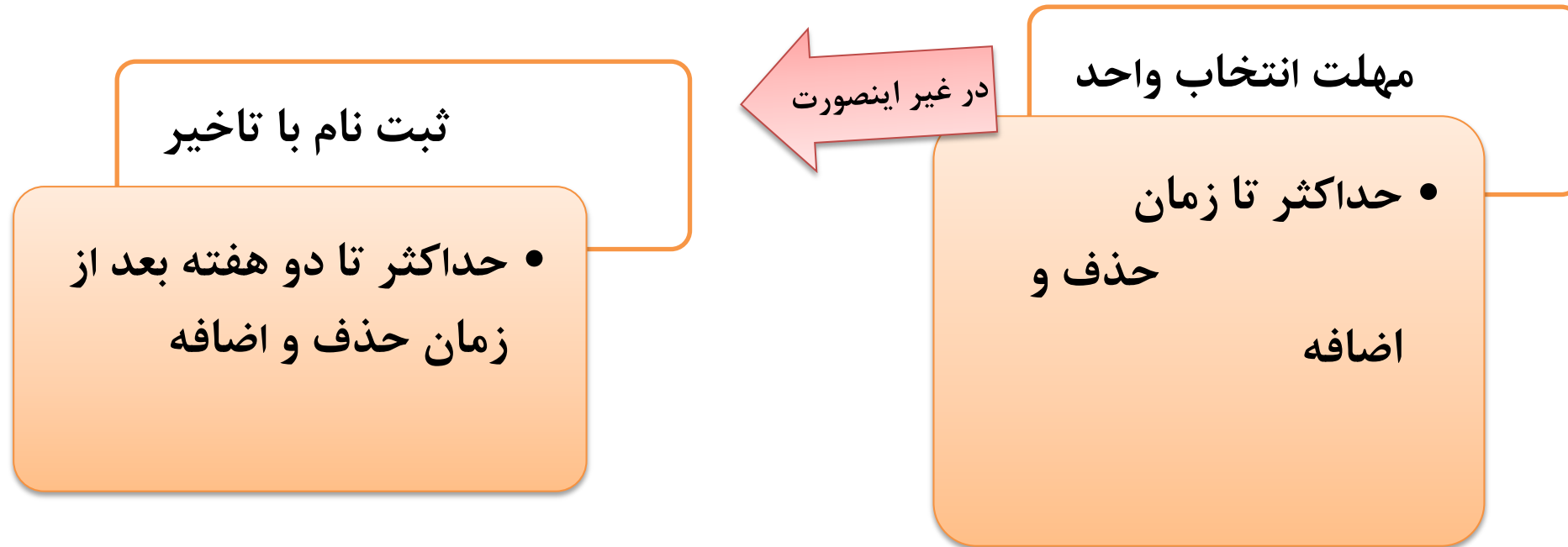
در صورت نیاز به محدود نمودن ورودی، در قسمت شرایط دانشجو، ترم ورود مشخص شود.

تعریف پایان نامه در هر ترم

عدم نیاز به تعریف تاریخ امتحان، زمان ارائه و استاد در تعریف پایان نامه و سمینار

گزینه حذف اضطراری **خیر** باشد.

برای خطای «**مغایرت با نظام دانشجو**» با دفتر برنامه ریزی هماهنگ شود.



اگر دانشجو به دلیل درخواست شورا و کمیسیون موفق به انتخاب واحد در بازه زمانی انتخاب واحد نگردد، باید ثبت نام با تاخیر انجام دهد. درج گزینه نیاز به پرداخت جریمه ندارد در سیستم توسط کارشناس رشته

- ثبت و تأیید درخواست مرخصی: قبل از شروع ترم تحصیلی (طبق تقویم آموزشی)

- ارسال درخواست مرخصی فقط در سنوات مجاز (قبل از نیم سال ششم)

استعلامی بارداری برای هر بار زایمان، یک نیمسال

- گواهی پزشک به همراه تأیید پزشک معتمد دانشگاه
- در صورت تصویب پروپزال، نامه موافقت استاد راهنما
- تأیید گروه، دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

اعمال در سیستم توسط دانشکده

استعلامی بارداری

بدون احتساب در سنوات

۱- مرخصی با ارائه مدارک پزشکی

- تأیید پزشک یا مرکز مشاوره دانشگاه

- تأیید گروه، دانشکده و کمیسیون موارد خاص دانشگاه

۲- سایر مصدق از جمله ماموریت همسر یا والدین، فوت بستگان درجه یک

- تأیید گروه، دانشکده و کمیسیون موارد خاص دانشگاه

شیردهی

مرخصی

بدون احتساب در سنوات

شیردهی برای هر بار زایمان ۴ نیم سال

- ارائه مدارک: صفحه اول شناسنامه فرزند، صفحه اول و دوم شناسنامه مادر
- در صورت تصویب پروپزال، نامه موافقت استاد راهنما
- تأیید گروه، دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

اعمال در سیستم توسط کارشناس دانشکده

با احتساب در سنوات

با احتساب در سنوات

- فقط یک ترم

- با موافقت شورای گروه و دانشکده

- غیرمجاز در ترم اول

حذف ترم با احتساب در سنوات

- ارائه درخواست قبل از شروع امتحانات
- با ارائه مستندات
- با تأیید شورای گروه و دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

حذف درس

- ارائه درخواست قبل از شروع امتحانات
- با ارائه مستندات لازم و تأیید پزشک یا مرکز مشاوره دانشگاه
- تأیید شورای گروه و دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

اگر دانشجویی در جلسه امتحان پایان ترم درسی غیبت کند؛ در صورت موجه بودن غیبت، توسط شورای آموزشی دانشگاه، نمره صفر آن درس، حذف خواهد شد.

عدم نیاز به
اخذ مجوز
زیر حدنصاب

زیر حدنصاب
شدن تعداد
واحدها

موافقت با
حذف درس
در شورا

در صورت منصرف شدن، **با تایید مدیر گروه** و تکمیل بخش مربوطه در کاربرگ انصراف، دانشجو می تواند به تحصیل بازگردد. اگر دانشجو حداقل در سه جلسه کلاس حاضر نبود، غیبت کلاسی درج میشود.

درخواست انصراف بصورت کتبی توسط دانشجو (تکمیل کاربرگ مربوطه)



منصرف از درخواست انصراف: - فقط یکبار



- حداکثر دو ماه بعد از تاریخ انصراف

صدور حکم قطعی انصراف، بعد از گذشت ۲ ماه از تاریخ انصراف:



۱- اطمینان از قفل بودن تمامی نمرات

۲- درج تاریخ انصراف در سامانه گلستان: تاریخ ذکر شده در

کاربرگ درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجو

۳- پرینت کارنامه و درج در پرونده دانشجو

۴- ارسال پرونده به تحصیلات تکمیلی

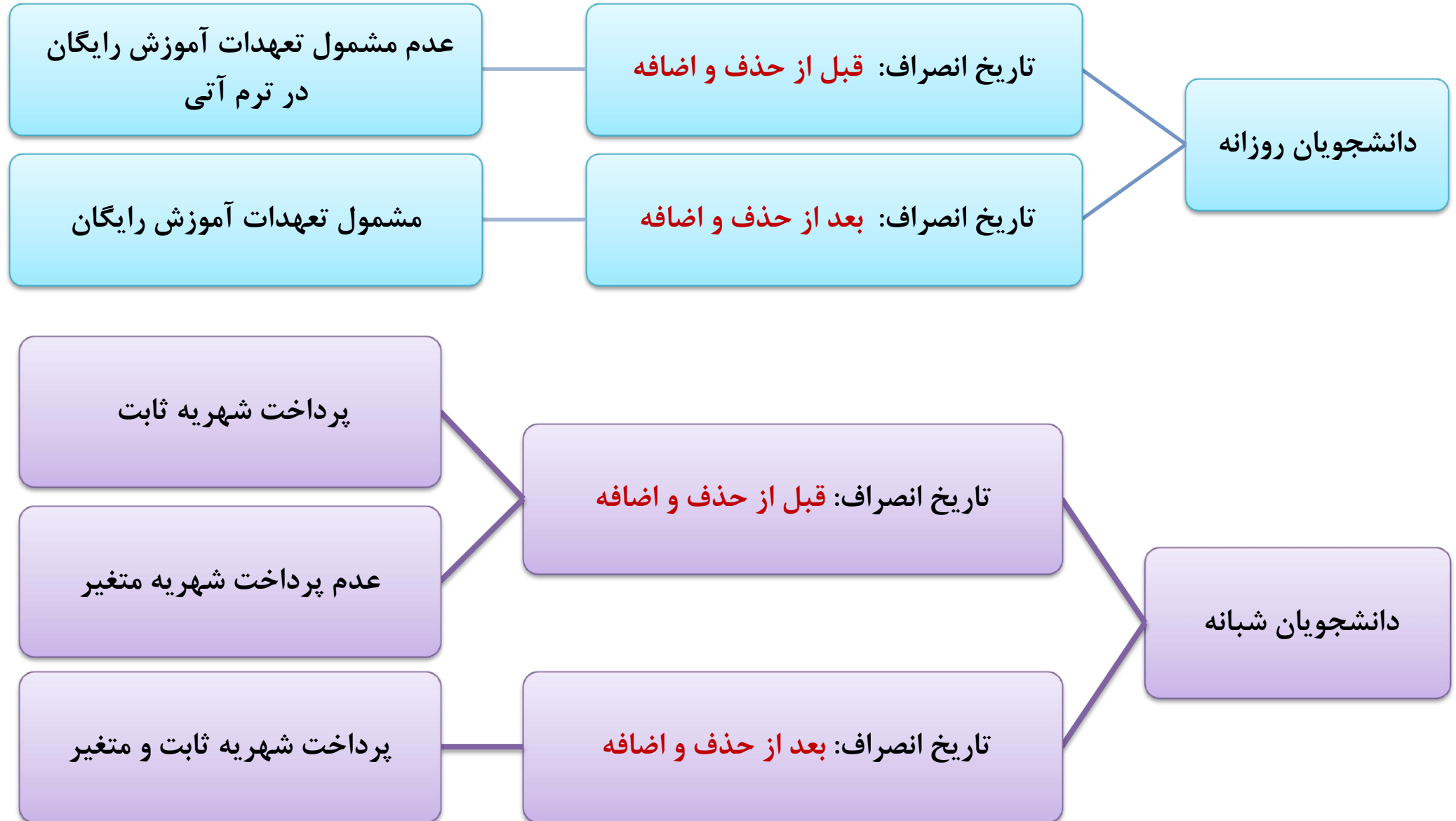
تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی بعد از صدور حکم قطعی:

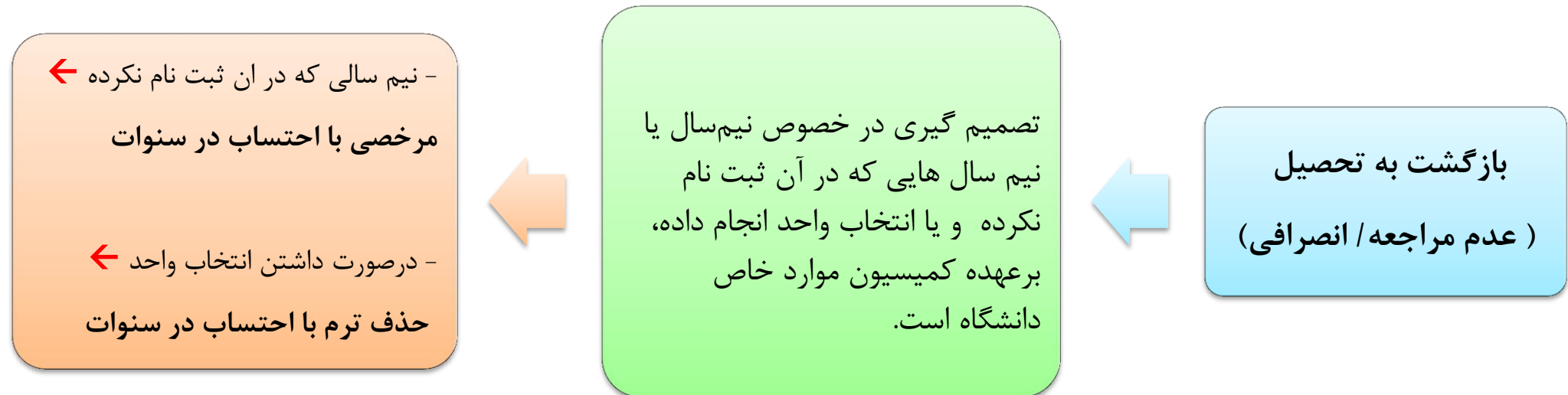


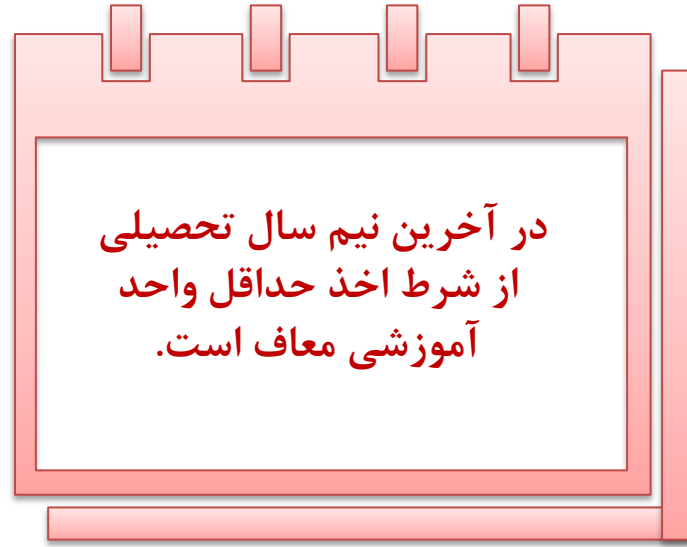
بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه

لزوم دریافت مدارک مقطع قبل: **تسویه حساب با دانشگاه**









حداکثر ۳۲ واحد

حداقل ۲۸ واحد

تعداد واحدهای درسی بر حسب رشته:

حداکثر ۱۴ واحد

حداقل ۸ واحد

تعداد واحد قابل اخذ در هر ترم:

دروس
جبرانی
(پیش نیاز)



واحدهای
درسی

در نیمسال های
آموزشی

امکان افزایش تا ۱۶ واحد

پایان نامه



واحدهای
درسی

در آخرین نیمسال
آموزشی

درس جبرانی: درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود. مشروط بر آنکه درس را در دوره قبل نگذرانده باشد.

ثبت وضعیت درس
جبرانی

• توسط: ستاد

ثبت نوع درس
جبرانی

• توسط: کارشناس
برنامه ریزی

دستورالعمل دروس جبرانی (پیش نیاز)

حداکثر تعداد واحد های دروس جبرانی: ۱۲ واحد

اخذ دروس جبرانی در نیم سال اول و دوم تحصیلی تا پایان حذف و اضافه، به پیشنهاد گروه آموزشی و در صورت تایید دانشکده اعلام به تحصیلات تکمیلی دانشگاه

حداقل نمره قبولی در دروس جبرانی = ۱۲

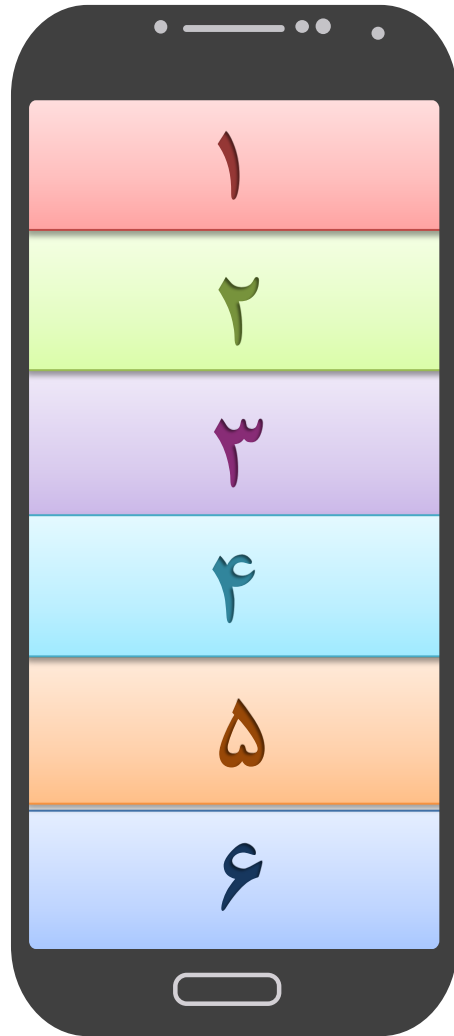
ثبت نمره درس جبرانی در کارنامه، عدم تاثیر نمره دروس جبرانی در معدل نیم سال و معدل کل دانشجو

در صورت اخذ حداقل ۸ واحد درس جبرانی، افزایش یک نیمسال در تعداد سنوات تحصیلی

اخذ هزینه دروس جبرانی از دانشجو



درس کمبود: درسی است که طبق برنامه درسی مصوب رشته؛ گذراندن آن به عنوان پیش نیاز از مقطع کارشناسی ارشد برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ضروری است.



۱ الزامی بودن گذراندن دروس کمبود بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته و یا گرایش

۲ در نیم سال اول، جهت انتخاب دروس اولویت با دروس کمبود

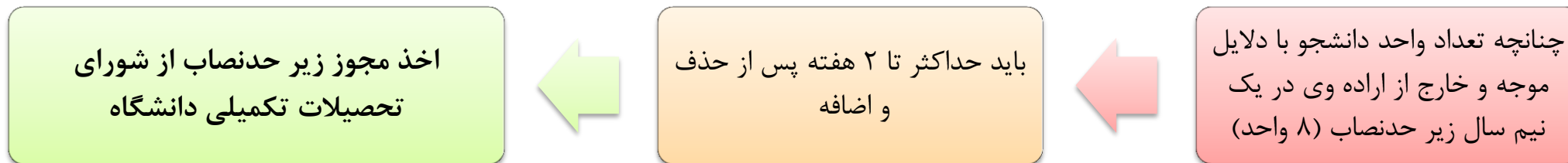
۳ حداقل نمره قبولی در دروس کمبود = ۱۲

۴ ثبت نمره درس جبرانی در کارنامه، عدم تاثیر نمره دروس کمبود در معدل نیم سال و معدل کل دانشجو

۵ امکان افزایش تعداد واحدهای دانشجو تا ۱۶ واحد، در صورت اخذ همزمان دروس کمبود با دروس اصلی

۶ اخذ این دروس برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، بدون هزینه

مگر اینکه در برنامه درسی به صراحت محاسبه‌ی آن در میانگین نیم‌سال و کل قید شده باشد.



در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند

و منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو کمتر از حدنصاب شود

در نظر گرفتن نیمسال به عنوان نیمسال کامل تحصیلی و جزو سنوات تحصیلی محسوب می شود.

عدم نیاز به اخذ مجوز زیر حدنصاب از شورای دانشگاه

میانگین نمرات این نیم سال در مشروط شدن، اعلام رتبه (و ممتاز شدن جهت تخفیف شهریه) دانشجو بی تاثیر است.

مهمان



فقط در ترم مهر و بهمن

- مهمان تمام ترم:

حداکثر = ۱۴ واحد

مهمان تک درس:

حداکثر = ۷ واحد

ترم تابستان



در مقطع ارشد ترم
تابستان نداریم

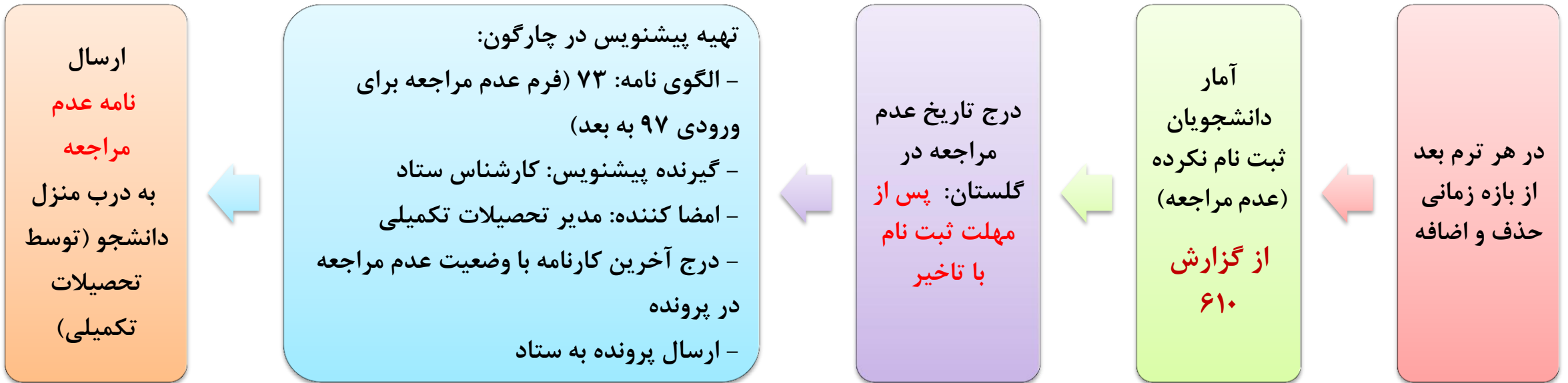
در صورت غیبت کلاسی:
 باید **استاد درس** غیبت
 دانشجو را به مدیر گروه
 اعلام کند؛
 و درج غیبت در کارنامه
 توسط **کارشناس دانشکده**
 انجام می شود.
 در صورت عدم دسترسی
 برای کارشناس دانشکده،
 جهت ثبت غیبت باید نامه
 کتبی به **ستاد** ارسال گردد.

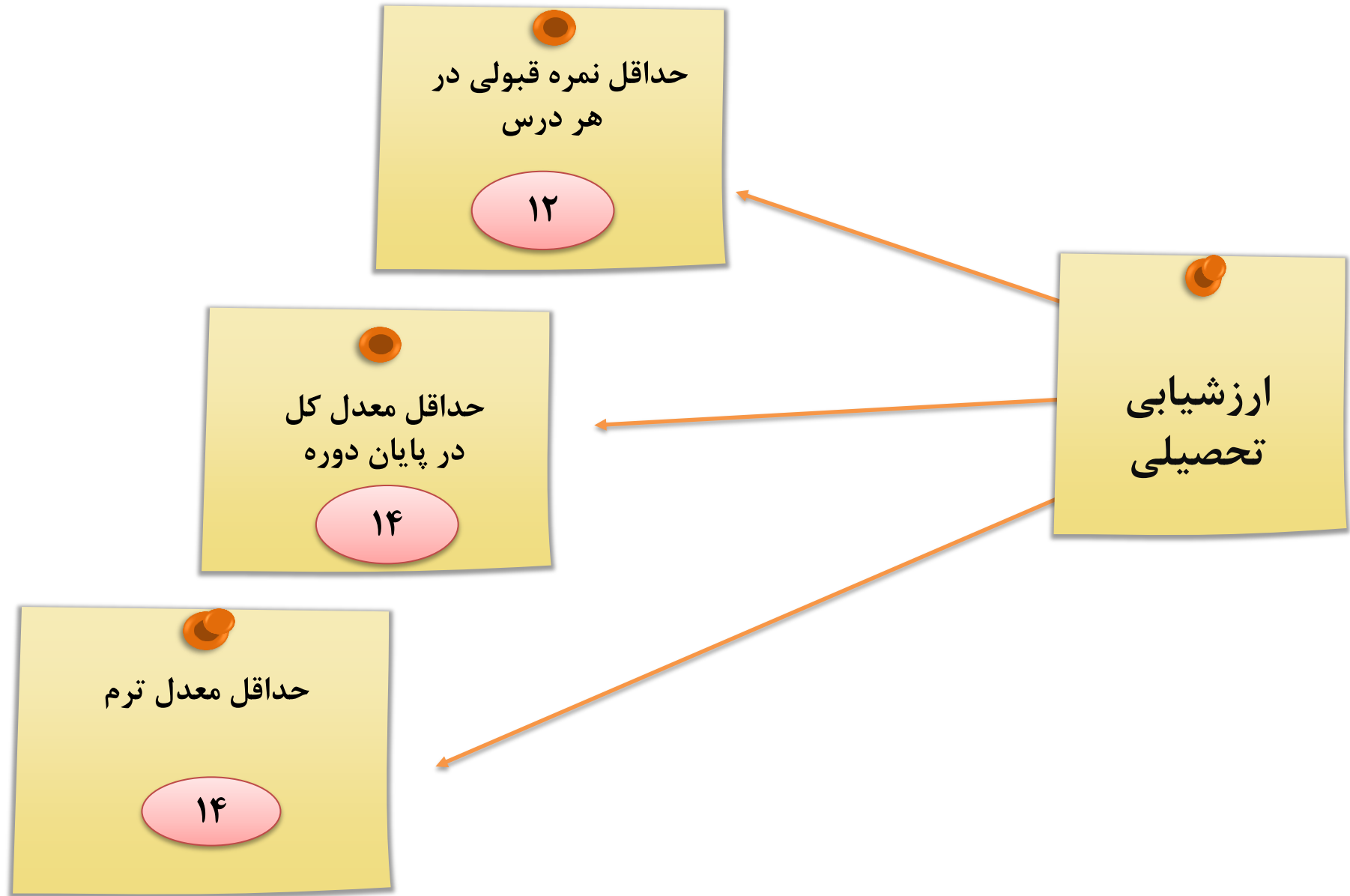
الزامی بودن حضور
 دانشجو در جلسات
 کلاس درس

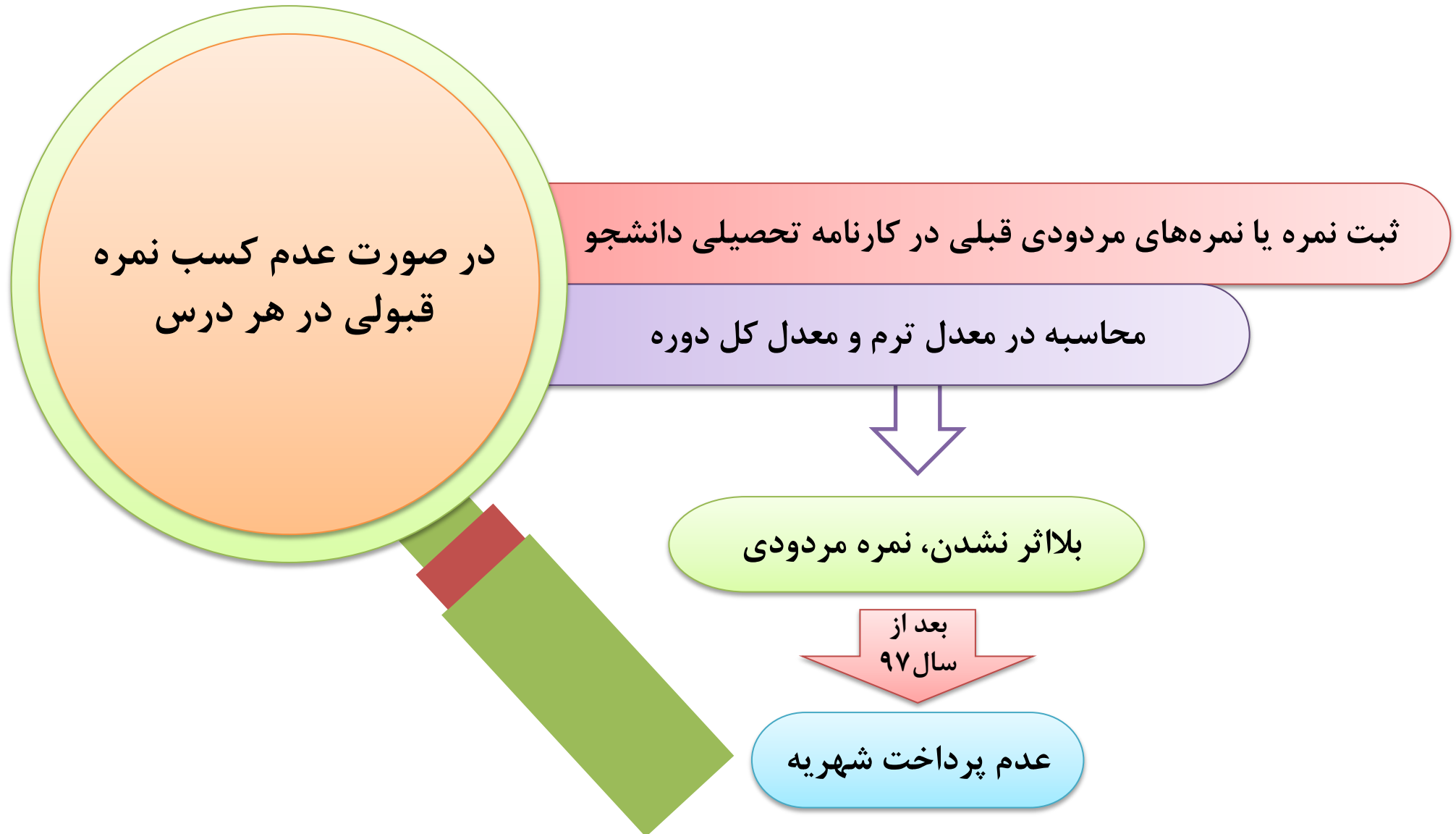
حضور و غیاب

غیبت غیر موجه
 در امتحان هر درس :
نمره صفر غیبت
امتحان

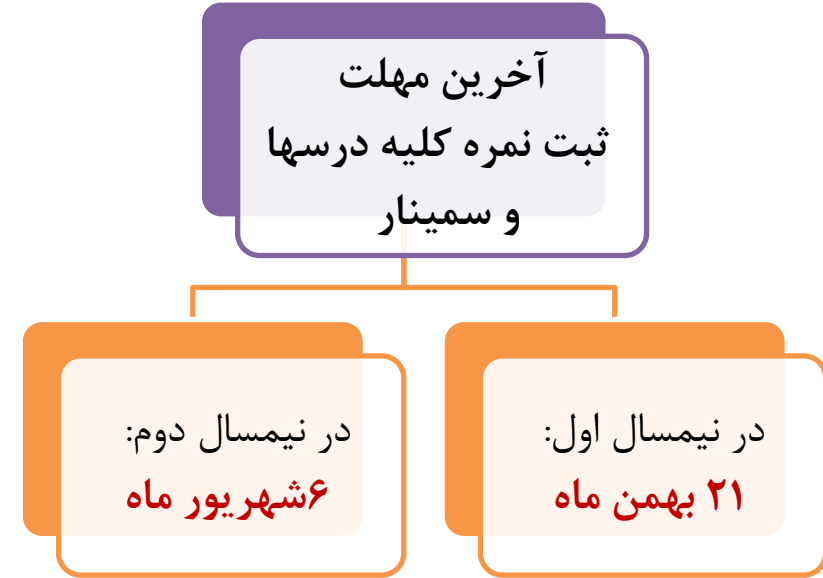
غیبت دانشجو در هر
 درس بیشتر از ۳/۱۶
 جلسات کلاس درس :
نمره صفر غیبت
کلاسی







تعیین وضعیت مشروطی
دانشجویان قبل از انتخاب واحد



آموزش | پژوهش | مالی و اداری | پیشخوان خدمت | ثبت نام | آزمون | ارزشیابی | اطلاعات پایه | سیستم | نا تمام

- قوانین و آیین نامه ها
- دانشجو
- استاد**
- جلسه درس، امتحان و نمره
- گزارش های آموزش
- اطلاعات جامع دانشجو
- اطلاعات جامع آموزشی استاد

ثبت مشخصات و وضعیت

هدارك استاد

برنامه حضور اساتید در ترم

ثبت و تایید نمره دانشجویان (ویژه استاد)

منوی کاربر X ثبت و تایید نمره دانشجویان (ویژه استاد)

ثبت و تایید نمره دانشجویان (ویژه استاد)

استاد ۲۸۲۴۲۷ نقوی هدیه

ترم ارائه درس

وضعیت فعلی قابل تغییر یا فعلی استاد

ردیف	ثبت نمره	ثبت سایر نمرات	تایید نمره	ارسال فایل	نمر	درس		جاب لیست	واحد	حالت درس	مسئول ورود نمره	حداکثر مهلت	
						شماره و گروه	نام					ثبت نمره	اصلاح و تایید نمر
۱	انتخاب	انتخاب	انتخاب	ارسال	۳۹۹۲	۰۱_۱۸۱۸۰۷۲	تاریخ پیاهبران	مشاهده	۲۰۰	عادی	استاد	۱۴۰۰/۰۵/۰۳	۱۴۰۰/۰۵/۰۳
۲	انتخاب	انتخاب	انتخاب	ارسال	۳۹۹۲	۰۱_۱۸۱۸۰۸۰	تاریخ تحولات اسلام از سال ۱۴۰ تا ۱۳۲۷ هـ قی	مشاهده	۲۰۰	عادی	استاد	۱۴۰۰/۰۵/۰۳	۱۴۰۰/۰۵/۰۳

درخواست افزایش مهلت ثبت نمره



منوی کاربر × درخواست تمدید مهلت ارسال نمره ×

درخواست تمدید مهلت ارسال نمره

ایجاد درخواست حذف درخواست اصلاح درخواست مشاهده درخواست

مشاهده و انتخاب درس تاریخ پیامبران وضعیت قفل قابل تغییر

نمونه استاد تقوی شهید

وضعیت فعلی مهلت ارسال نمرات

1400 / 04 / 24	تاریخ امتحان گروه درسی
	حداکثر روز بعد از امتحان
1400 / 05 / 03	حداکثر تاریخ پیش بینی شده
	فرصت اعلام نمره برای این گروه درسی دارای فرصت

درخواست تمدید مهلت ارسال نمرات

حداکثر تاریخ درخواستی جهت اعلام نمرات حداکثر ساعت مورد نظر در تاریخ مذکور

وضوح استاد

تاریخ تمدید شده

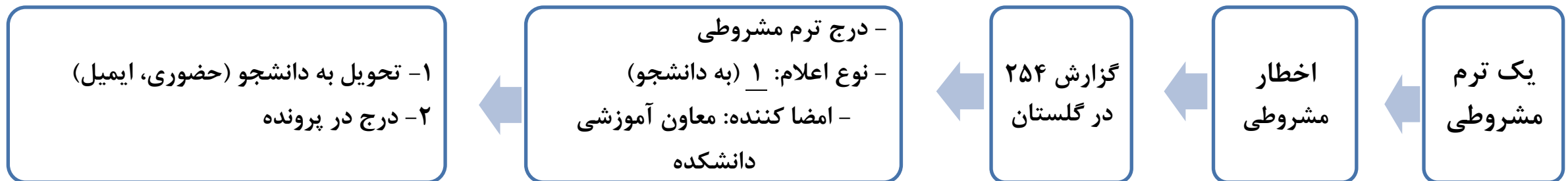
تاریخ ساعت

وضوح آموزش

شروع مجدد ایجاد **انقضای مهلت**

معدل کمتر از ۱۴ ← مشروط





تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۷
شماره: ۱۱۲۴۴/۰۰/اد

به: خانم فاطمه شاهوتی زاده دانشجوی رشته فیزیک - فیزیک پلاسما (۹۹۱۳۳۶۱۰۰۱)
موضوع: اعلام مشروطی

دانشجوی محترم، بدین وسیله ترمهای مشروط شما در جدول زیر اعلام شده است. خواهشمند است در صورت داشتن هر گونه اعتراض به مدت ۱۵ روز از تاریخ انتشار به اداره کل آموزش، اداره خدمات آموزشی مراجعه نمایید.

ردیف	ترم مشروطی	واحد گذرانده		معدل		ملاحظات
		ترم	متوالی	ترم	متوالی	
۱	۳۹۹_۱	۴	۰	۱۲/۶۷	۱۲/۶۷	

معاون آموزشی دانشکده

آدرس دانشجو: کهنوج - استان کرمان شهرستان کهنوج خیابان غدیرخیم - کوچه ۹ کد پستی: ۷۸۸۱۷۳۵۳۰۰

مشروطی
دو ترم

مشروطی
اخراج

درج تاریخ اخراج
مشروطی در گلستان:
پایان نیمسالی که
برای بار دوم مشروط
شده

تهیه پیشنویس در چارگون:
- الگوی نامه: ۷۱ (برای ورودی ۹۷ به بعد)
- گیرنده پیشنویس: کارشناس ستاد
- امضا کننده: مدیر تحصیلات تکمیلی
- درج آخرین کارنامه با وضعیت اخراج مشروطی در پرونده
- ارسال پرونده به ستاد

ارسال نامه **اخراج مشروطی** به درب منزل
دانشجو (توسط تحصیلات تکمیلی)





- ۱- تایید استادراهنما (نامه موافقت استاد مبنی بر دفاع دانشجو در ترم موردنظر)
- ۲- تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه
- ۳- تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۴- تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه



عدم کسب نمره قبولی در درس مورد نظر در ترم های پیشین

ارائه نشدن درس در ترم موردنظر

منوط بودن دانش آموختگی دانشجو به اخذ درس

نامه اتوماسیون
به شماره ۹۸/۵/۲۱۰۵
مورخ ۹۸/۱۰/۱۵



از شروع نیمسال ۹۸۲ یعنی ۹۸/۱۱/۱۹
به درخواست تغییر شیوه به آموزش محور ترتیب اثر داده
نخواهد شد.

بله

خیر

دانشجو دارای واحد سمینار است؟

ترم دوم: انتخاب واحد سمینار

تعریف فعالیت آموزشی - پژوهشی سمینار در گلستان (ثبت استاد راهنما)

از ترم سه به بعد: اخذ واحد پایان نامه

تا قبل از پایان نیم سال سوم: مهلت تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)

پایان ترم دوم: مهلت انتخاب زمینه پیشنهادی پایان نامه

در غیر اینصورت

تایید استاد راهنما

تایید استاد راهنما و مدیر گروه

ثبت نام با تاخیر

تحويل به گروه

تحويل به آموزش جهت: - درج در پرونده

تصویب در شورای گروه و دانشکده

پرداخت جریمه

تحويل به دانشکده:
۱- جهت درج در پرونده
۲- ثبت در تعریف فعالیت آموزشی - پژوهشی در گلستان
(عنوان ، تاریخ تصویب در دانشکده، اساتید راهنما و مشاور)



جهت تعریف کد:

ارسال مدارک؛
آخرین حکم
کارگزینی، عکس،
شماره سببی
بانک ملی و تکمیل
فرم اطلاعات
تجمیع شده و
ارسال آن از طریق
نامه به معاونت
آموزشی دانشگاه

استاد راهنمای دوم / مشاور

- ۱- از بین اعضای هیأت علمی
- ۲- مدرک دکتری
- ۳- تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده
- ۴- تعریف کد برای استاد راهنمای دوم و مشاور خارج از دانشگاه توسط خانم جدیدی

استاد راهنمای اول

- ۱- از بین اعضای هیأت علمی گروه
- ۲- مدرک دکتری و حداقل مرتبه استادیاری
- ۳- تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده

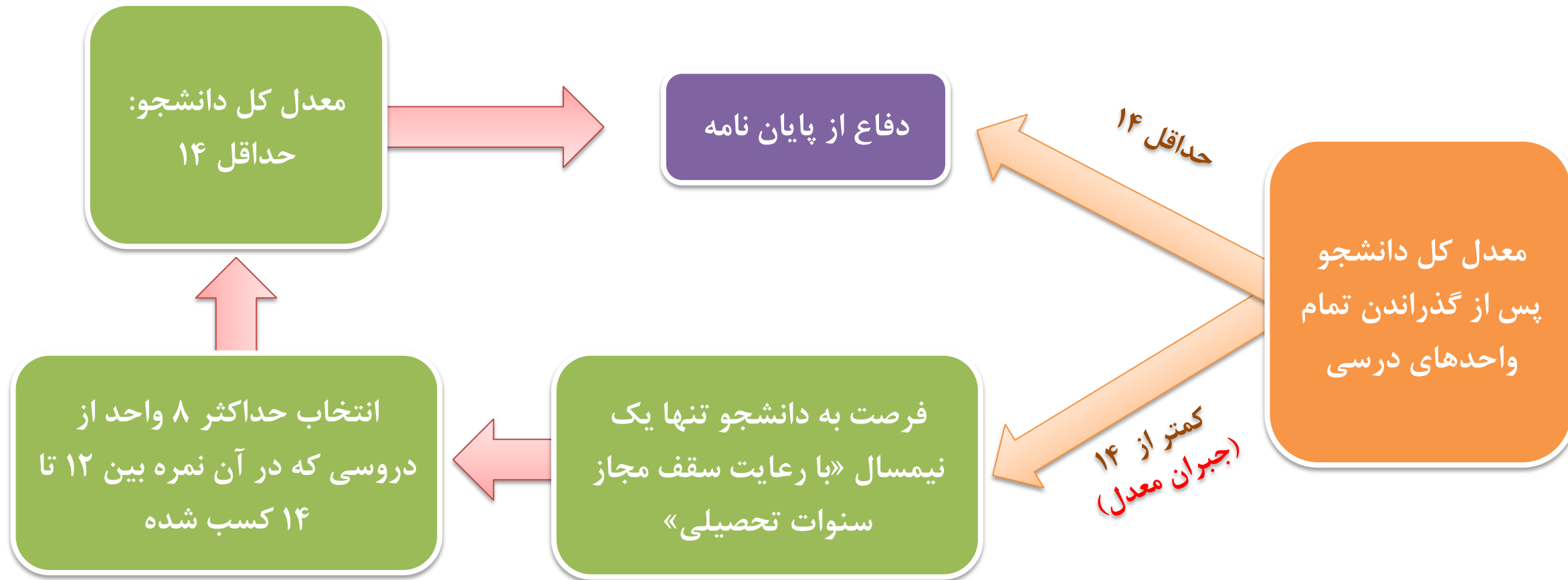
اساتید

مهلت تعیین یا تغییر استاد
راهنمای دوم و مشاور

تا پایان نیم سال سوم

استاد مشاور

انتخاب استاد مشاور از افراد
دارای صلاحیت با تخصص
مرتبط نیز امکان پذیر است
با تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی



جهت تعیین نمره لازم برای کسب معدل حداقل ۱۴ و تعداد دروس لازم: کارشناس دانشکده از طریق محیط آزمایشی تعداد درس جبرانی و نمره لازم جهت جبران معدل را بررسی و به دانشجو اطلاع رسانی می کند.

تغییر موضوع پایان نامه

-در شرایط خاص و با ذکر دلایل موجه
درخواست تغییر موضوع پایان نامه توسط استاد راهنما

-در صورت تغییر اساسی در موضوع پایان نامه (پروپزال)
تصویب مجدد در شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده

الزامی بودن گذشت حداقل چهار ماه از زمان تصویب مجدد برای صدور مجوز دفاع



جهت صدور مجوز دفاع

۱- ثبت درخواست مجوز دفاع در پیشخوان خدمت گلستان توسط دانشجو

۲- رسیدن درخواست دفاع **حداقل ۱۰ روز** قبل از تاریخ دفاع درخواست به تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ثبت شماره و تاریخ تاییدیه تحصیلی در سیستم گلستان (در قسمت اطلاعات اصلی دانشجو)

اطمینان از کامل بودن پرونده دانشجو (مدرک کارشناسی، تاییدیه و ریزنمره مقطع قبلی و ...)

گذراندن تمامی واحدها مطابق سرفصل مربوطه (گزارش ۲۷۲)

اطمینان از قفل تمامی نمرات دانشجو

داشتن معدل کل حداقل ۱۴

یکسان بودن کدهای پایان نامه از ابتدا تا انتها

ادامه دار بودن وضع درس (پایان نامه)

تاییدیه همانندجو

ثبت اساتید داور داخلی، استادناظر و خارجی در تعریف فعالیت آموزشی - پژوهشی در بخش اساتید

ثبت تاریخ و مکان دفاع در درخواست دفاع در گلستان

در خصوص دانشجویانی که از مرخصی استفاده کرده اند، ممکن است پایان نامه قفل شده و ادامه دار نباشد.

امکان اصلاح توسط شرکت گلستان، زمانبر و هزینه بر است.

اولین نیمسال اخذ پایان نامه:

کارنامه ترمی 3981

ردیف	شماره و گروه درس	نام درس	واحد		نمره	نتیجه نمره	وضع نمره	وضع درس	نوع درس	نوع ثبت نام
			کل	عملی						
1	01 216 11 15	تصویر بردازی رقمی	3	0	16.5	قبول	اعلام شده	عادی	تخصصی انتخابی	عادی
2	01 349 11 15	رایانش تکاملی	3	0	17	قبول	اعلام شده	عادی	اصولی تخصصی	عادی
3	01 432 11 15	پایان نامه	6	0		نامشخص	ادامه پروژه	عادی	پروژه	عادی

لحاظ پایان نامه در:

واحد اخذ شده

واحد گذرانده: -

ترم های بعدی (به غیر از ترم اول)

کارنامه ترمی 3982

ردیف	شماره و گروه درس	نام درس	واحد		نمره	نتیجه نمره	وضع نمره	وضع درس	نوع درس	نوع ثبت نام
			کل	عملی						
1	01 432 11 15	پایان نامه	6	0		نامشخص	ادامه پروژه	ادامه دار	پروژه	عادی

لحاظ پایان نامه در:

واحد اخذ شده: -

واحد گذرانده: -

بعد از ثبت نمره:

کارنامه ترمی 3991

ردیف	شماره و گروه درس	نام درس	واحد		نمره	نتیجه نمره	وضع نمره	وضع درس	نوع درس	نوع ثبت نام
			کل	عملی						
1	01 432 11 15	پایان نامه	6	0		قبول	اعلام شده	ادامه دار	پروژه	عادی

لحاظ پایان نامه در:

واحد اخذ شده: -

واحد گذرانده

هیات داوران متشکل از: ۱- استاد (ان) راهنما، ۲- استاد (ان) مشاور، ۳- داور داخلی، ۴- داور خارجی، ۵- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استادناظر)

داور داخلی می تواند نقش استاد ناظر را نیز برعهده بگیرد

الزامی بودن حضور استاد راهنمای اول، داور داخلی، داور خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استاد ناظر) در جلسه دفاع

در موارد خاص و در صورت غیبت استاد راهنمای دوم یا استاد (ان) مشاور، الزامی بودن ارائه وکالت کتبی به همراه نمره ارزیابی پایان نامه به استاد راهنمای اول

موظف بودن نماینده تحصیلات تکمیلی جهت درج غیبت استاد(ان) در محل مشخصات هیات داوران صورت جلسه دفاع

**هیات داوران
در جلسه دفاع**

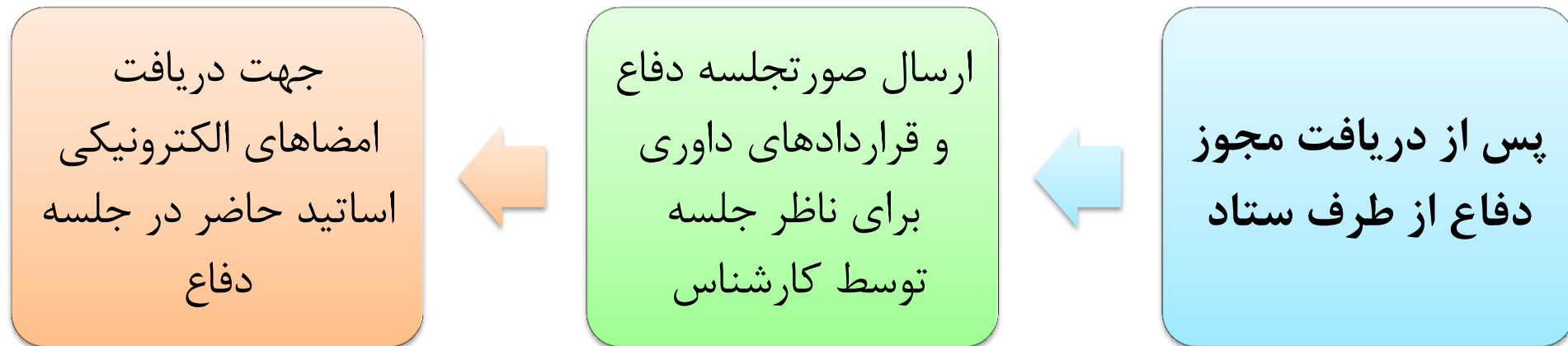
داور خارجی

- ۱- مدرک دکتری
- ۲- عدم نیاز به تعریف کد
- ۳- عضو هیات علمی یکی از دانشگاههای مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

در غیر اینصورت

در صورت تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه برای استفاده از داوران خارجی مراکز علمی - پژوهشی یا صنعتی معتبر باید به تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

برای هر دفاع، نامه جداگانه به همراه درج موضوع پایان نامه



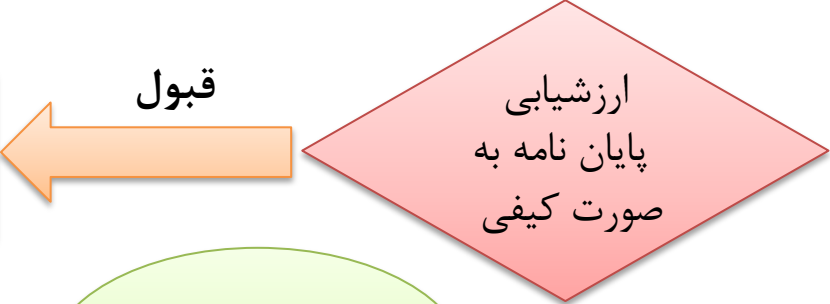
بلافاصله بعد از دفاع باید تاریخ فارغ التحصیلی در کارنامه ثبت شود در غیر اینصورت دانشجویان در مرحله تحویل پایان نامه با مشکل مواجه و گزینه تحویل پایان نامه نمایش داده نمی شود.

ثبت نمره و درج تاریخ دفاع بعنوان تاریخ فارغ التحصیلی در کارنامه دانشجو

تاخیر در ثبت پروپزال نباید باعث کسر نمره پایان نامه شود.

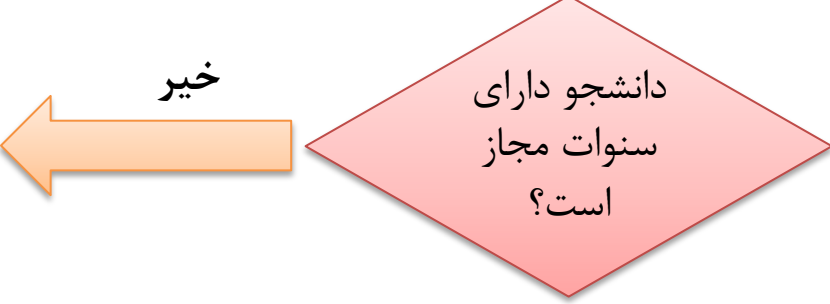
نمره پایان نامه نباید منوط به پذیرش یا چاپ مقاله باشد.

محروم از ادامه تحصیل و عدم ارائه مدرک فارغ التحصیلی



عدم محاسبه نمره پایان نامه در معدل کل

۱۹ - ۲۰	عالی
۱۸/۹۹ - ۱۸	خیلی خوب
۱۷/۹۹ - ۱۶	خوب
۱۵/۹۹ - ۱۴	متوسط
کمتر از ۱۴	مردود



دفاع از پایان نامه

دفاع مجدد حداکثر تا یک نیمسال

1

پس از دفاع و گرفتن تایید انجام
اصلاحات و مجوز صحافی از استاد
راهنما

2

تهیه نسخه نهایی پایان نامه بر اساس
دستورالعمل تدوین و نگارش پایان
نامه دانشگاه

3

حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع،
تحویل پایان نامه از طریق پیشخوان
سامانه گلستان

4

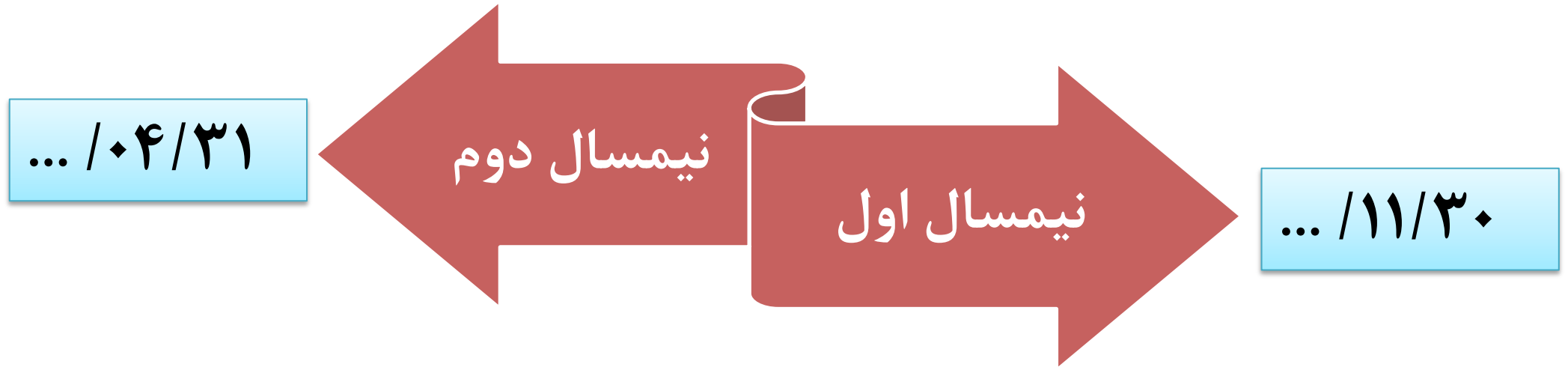
و تحویل یک نسخه پایان نامه صحافی
شده به کتابخانه مرکزی

سه فایل

full text- word - ۱

full text- pdf- ۲

title - ۳



ملاک دانش
آموختگی



گذراندن کلیه واحدهای دوره کارشناسی ارشد

داشتن میانگین کل حداقل ۱۴

موفقیت در دفاع از پایان نامه

تاریخ دانش
آموختگی



روز دفاع از پایان نامه
با درجه قبولی

عدم موفقیت در اتمام
دوره تحصیلی

به دانشجویی که به هر دلیلی
نتواند در سنوات مجاز، دوره
تحصیلی را به پایان برساند،
برابر ضوابط فقط گواهی مبنی
بر گذراندن واحدهای درسی
داده می شود.



جهت دریافت مدارک مقاطع
قبلی، دانشجو باید با
دانشگاه تسویه حساب کند.

شامل دانشجویانی که در طول
دوران تحصیل با شرکت در سمینار
یا همایش های علمی معتبر مقاله
چاپ شده ارائه دهند .

شامل دانشجویان روزانه که
در ترم چهارم از پایان نامه
خود دفاع می کنند.



کمک هزینه
پایان نامه

دستور العمل پرداخت کمک هزینه پایان نامه / رساله به دانشجویان تحصیلات تکمیلی
(دفاع های ۹۸ به بعد)

مقطع	شرایط	رشته	مبلغ
کارشناسی ارشد	۱- روزانه بودن ۲- فراغت از تحصیل طی ۴ نیم سال ۳- تحویل به موقع پایان نامه (دو ماه بعد از تاریخ دفاع) به تحصیلات تکمیلی دانشگاه	- هنر - فنی و مهندسی - علوم پایه	۴۰۰ هزار تومان
		سایر رشته ها	۳۰۰ هزار تومان

مدارک مورد نیاز :

- ۱- تکمیل کاربرگ درخواست هزینه شرکت در سمینار در دو نسخه (ذکر شماره حساب سیبا و یا شماره حساب شبای سایر بانک ها به نام دانشجو الزامی است)
- ۲- ارائه مقاله چاپ شده (درج نام دانشجو و استاد راهنما/ استاد دانشگاه الزهرا با نام دانشگاه در مقاله چاپ شده) در مجموعه مقالات (کتابچه، لوح فشرده یا آنلاین)
- ۳- گواهی حضور در سمینار
- ۴- گواهی ارائه مقاله در سمینار
- ۵- نمایه مقالات چاپ شده در کنفرانس های داخل و خارج در پایگاه ISC و SCOPUS و نمایه های معتبر موثر در ارتقاء رتبه دانشگاه به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه

شماره نمودن کاربرگ درخواست توسط مسئول دفتر دانشکده و اسکن و ارسال آن به ستاد از طریق چارگون

میزان حمایت	مبلغ	مکان برگزاری همایش
دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد: یک بار در طول دوره تحصیل	۲۰۰ هزار تومان	تهران
	۴۰۰ هزار تومان	*خارج از تهران
یک بار در طول دوره تحصیل برای کارشناسی ارشد	۳ میلیون	خارج از کشور

کمک هزینه شرکت در
سمینار و همایش های
معتبر

*حمایت مالی برای دانشجویان شعبه ارومیه ، خارج از ارومیه به جای خارج از تهران در نظر گرفته می شود.

تخلف علمی

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) کند و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.



ابطال مدرک تحصیلی

احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده، خواهد شد.

هر طرفی از آنچه در آن می‌نهند پُر شود،

مگر طرف دانش، که هر چه در آن می‌نهند فراختر می‌شود.

امام علی (علیه السلام)

با شکر از توجه و همراهی شما

