



کاربرگ شماره (۱)

درخواست برگزاری همایش‌های علمی از دانشکده

این کاربرگ با توجه به ماده ۲ شیوه نامه برگزاری همایش‌های علمی در دانشگاه الزهراء تهیه شده است. علاقه‌مندان به برگزاری همایش‌های علمی باید این کاربرگ را تکمیل و همراه مدارک مورد نیاز به ریاست دانشکده تحویل دهند.

۱. اطلاعات عمومی همایش

عنوان همایش:		
نوع همایش	(۱) همایش مستقل	(۲) همایش وابسته
هدف از برگزاری:		
موضوع همایش:		
اعتبار علمی همایش:		
محورهای اصلی و تخصصی همایش:		
سابقه همایش:		
رئیس همایش:		
مشخصات همایش:		
تاریخ شروع:	تاریخ خاتمه:	
محل برگزاری:	برگزار کننده:	

۲. اعضاء کمیته علمی و اجرایی

اسامی و سمت اعضای کمیته علمی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	سمت در همایش	نام دانشگاه
۱					دبیر علمی همایش	
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

اسامی و سمت اعضای کمیته اجرایی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	سمت در همایش	نام دانشگاه
۱					دبیر اجرایی همایش	
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

۳. اطلاعات مالی همایش

معرفی نهادهای علمی حمایت کننده و یاری‌گران مالی همایش:

درآمدهای تقریبی همایش به تفکیک (ریال)	هزینه‌های تقریبی همایش به تفکیک (ریال)

سایر توضیحات:

۴. تصویب گروه / دانشکده

مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.	گروه	برگزاری این همایش در جلسه مورخ
<p>نام و نام خانوادگی مدیر گروه تاریخ امضاء</p>		
*صور تجلسه گروه ضمیمه شود.		
مورد بررسی و تصویب	در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده	برگزاری این همایش در تاریخ قرار گرفت.
<p>نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده تاریخ امضاء</p>		
*صور تجلسه شورا ضمیمه شود.		